

學會到銀行櫃台做的事

開戶、存錢、領錢、轉錢



關於這本手冊

這本手冊主要是提供心智障礙者或文字閱讀有困難的人。

這本手冊會告訴我，
怎麼在陽信銀行開戶、
怎麼在銀行把錢存進去、
怎麼在銀行把錢領出來、
怎麼在銀行把錢轉給別人。

跟銀行有關的重要東西

存摺



存摺會記錄我每次
存多少錢、領多少錢，
讓我知道戶頭還有多少錢。

晶片金融卡



晶片金融卡是一張可以用來
領錢、存錢、轉錢的卡片，
只要有自動提款機(ATM)
的地方都可以用。

目錄

第一單元 | 認識銀行 ----- 第 1 頁

第二單元 | 申請帳戶 ----- 第 2 頁

第三單元 | 到銀行櫃台存款 ----- 第 9 頁

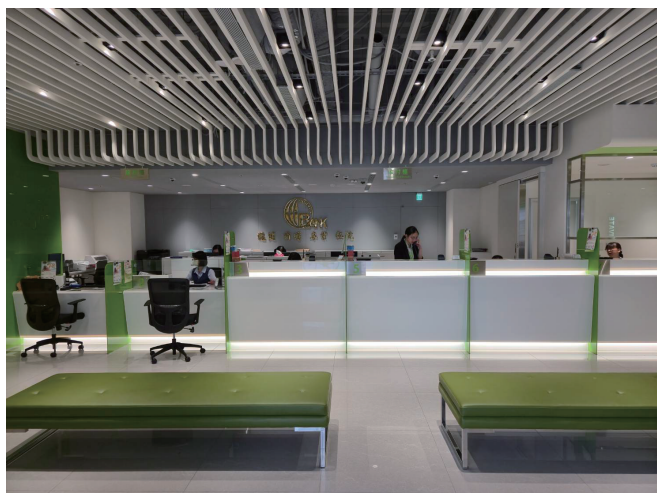
第四單元 | 到銀行櫃台提款 ----- 第 13 頁

第五單元 | 到銀行櫃台轉帳匯款 ---- 第 17 頁

第一單元 認識銀行



銀行會保護我的錢，
錢放在銀行裡很安全。
我有錢的時候，
可以把錢存進去。
我需要錢的時候，
可以去銀行領錢。



在銀行都有櫃台服務人員
可以幫忙處理
跟錢有關的事情，
如果有問題
都可以問櫃台服務人員。

第二單元 申請帳戶

什麼時候，會需要到銀行申請帳戶？



開戶就是去銀行申請帳戶，
才能存錢和領錢，
是最重要的第一件事！



如果我找到新工作，
公司要把我的薪水
存進陽信銀行，
所以要有陽信銀行的帳戶
才能領到薪水。



我想要在陽信銀行存錢，
我也可以到公司或家裡附近的
陽信銀行開戶。

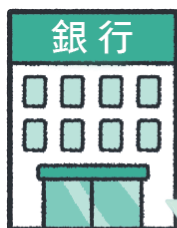
到銀行開戶要注意的事

怎麼找到附近的銀行？



可以查公司或我家附近
哪裡有陽信銀行。

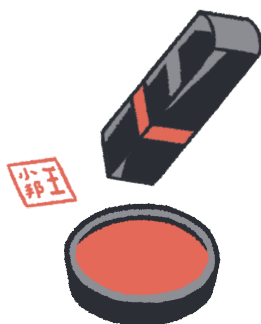
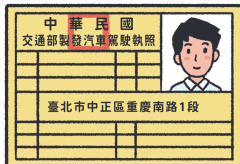
注意銀行的上班時間



銀行開門的時間是
星期一到星期五
早上9:00 到下午3:30。

開戶要帶的東西

檢查一下去銀行開戶，要準備的東西：



身分證

健保卡 或 駕照

我的姓名印章

公司的地址和電話



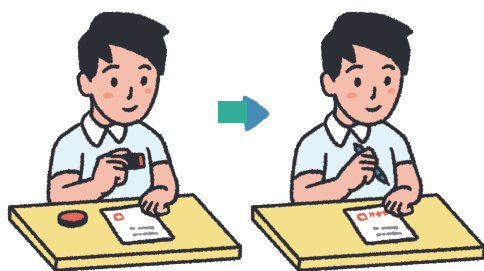
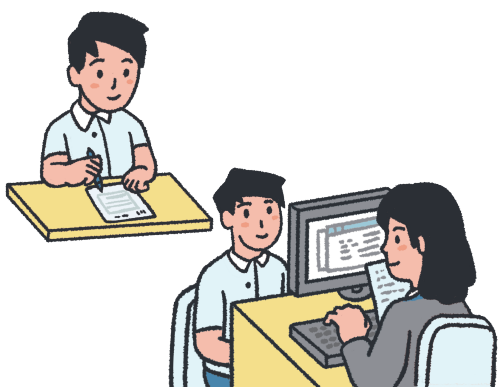
小提醒



我的姓名印章很重要！

因為以後去銀行辦事情都要用這顆印章。

到銀行開戶的順序



- 1 抽號碼牌。
- 2 寫開戶資料表
寫開戶資料，可以看第 6 頁 ~ 第 8 頁，或是我可以請櫃台服務人員幫我輸入我開戶的資料到電腦。
- 3 蓋印章和簽名。
- 4 開戶完我會拿到一本存摺和一張晶片金融卡。

怎麼寫開戶資料表？

客戶基本資料	
戶名	身分證字號
學歷	出生年月日
性別	子女

要先寫上我的基本資料：
名字、出生年月日、
公司地址，
並勾選我的學歷。



如果我是

- 1 庇護工廠的員工
- 2 作業員
- 3 清潔工
- 4 店員

職業的地方

可以選勞力服務業。

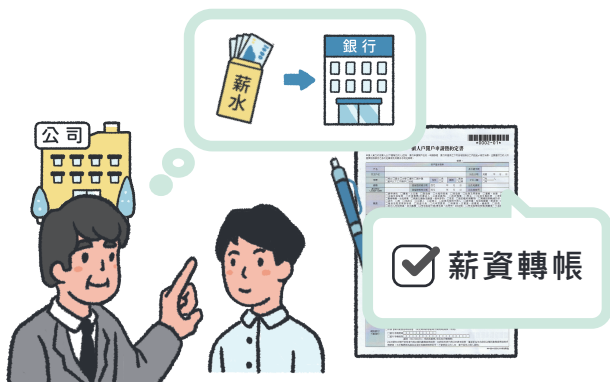
勞力服務業



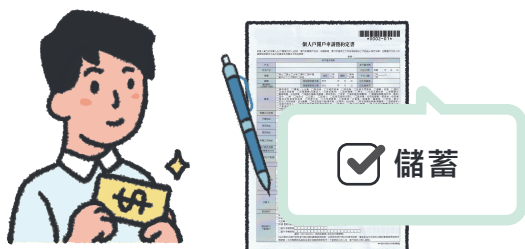
小提醒

寫開戶資料表或是請櫃台服務人員
輸入資料，都記得要檢查有沒有正確。

怎麼寫開戶資料表？



如果開戶是為了讓公司付薪水
開戶目的可以勾選**薪資轉帳**。



如果開戶是因為我要存錢
開戶目的可以勾選**儲蓄**。



寫開戶資料表的時候
有看不懂、不清楚的地方
可以問櫃台服務人員。



小提醒

以上內容是陽信銀行的開戶資料表，
不同的銀行要填寫的表格內容都不一樣，
看不懂都可以問櫃台服務人員。

開戶資料表的範本



陽信商業銀行

新臺幣活期性存款帳戶申請開戶暨約定書

分行留存聯

申請人茲向陽信商業銀行股份有限公司（以下稱 貴行）申請開立：活期儲蓄存款/活期存款帳戶，存摺帳號：--，並願遵守 貴行下列條款及下方約定事項之規定。

一、審閱期間（務必擇一勾選）：

已於簽訂本約定書時，審閱並充分了解約定書之全部內容。

本約定書於中華民國_____年_____月_____日經申請人攜回並已審閱全部內容。（審閱期間至少五日）

二、申請人茲受告知並同意配合 貴行遵國內法令、條約或國際協議的必要措施，包含調查申請人國籍與稅務資料、將調查結果及帳戶資訊揭露予國內外政府機關（包含中華民國政府及美國聯邦政府），並於調查結果顯示申請人符合國內外法令、條約或國際協議的特定條件時，為申請人辦理稅款扣繳結算或終止本存款帳戶及約定書。

王小姐 (簽名或蓋章)

三、本約定書之內容及下述約定事項，申請人已於合理期間詳細審閱並表示同意，且願遵照辦理，申請人如違反約定條款或於申請時提供不實之資料，致第三人或 貴行受有損害時，其一切責任概由申請人負責。

此 致

陽信商業銀行股份有限公司 台照

申請人（存戶）/公司行號負責人：王小姐 (簽名或蓋章)

身分證字號/統一編號：A123456789

法定代理人/輔助人： (簽名)

陽信銀行存戶同意交互運用個人資料約定書

貴行為共同行銷總檔、揭露、轉介或交互運用之目的，得將本人之下列資料提供予 貴行之子公司、其他關係企業或與 貴行合作之公司行號，惟本人得隨時要求 貴行終止前開服務。

同意提供基本資料：本人同意 貴行得提供本人之基本資料（包括姓名、出生年月日、身分證統一編號、電話及地址等資料）予前述子公司、關係企業或與 貴行合作之公司行號。

不同意提供基本資料。

同意提供帳務、信用、投資及保險等其他資料：本人同意 貴行得提供本人之帳務、信用、投資及保險等其他資料予前述子公司、關係企業或與 貴行合作之公司行號。

不同意提供帳務、信用、投資及保險等其他資料。

此 致 陽信商業銀行股份有限公司

立書人：王小姐 (簽名或蓋章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

核對暨
檢印：

經辦：

覆核：

主管：

約定事項

- 申請人開立本帳戶須依「姓名條例」規定使用本名，如係商號、公司等法人，應填負負責人或代表人姓名並檢附 貴行認可之雙重證明文件申請開戶。未成年人開戶須取得全部法定代理人之書面同意。外國人開戶時，應遵照主管機關規定之相關法令辦理。
- 申請人開立本帳戶時，須填領往來印鑑卡留存 貴行備驗，以憑核對印鑑付款。但印鑑之遺失、被偽造、變造、盜用等情事而發生之損失，貴行已盡善良管理人之注意義務辨別核對，辨認取款憑條或其他書類蓋用之印鑑與印鑑卡上原留印鑑相符而為處理或支付，貴行無須負擔賠償之責。
- 申請人存入現金倘 貴行無法即刻完成清點時，須俟 貴行清點完成後始得入帳；若有短缺及不符，申請人應即更正或補足之。申請人存入現金如係由 貴行人員代為填單存款憑條時，申請人應於櫃檯登錄完畢後自行核對存摺或收據無訛後始得離櫃，否則 貴行概不負責。
- 申請人之印鑑、存摺、金融卡、各項電子化設備之取款密碼、通提密碼等均應自行妥為保管，如有遺失、滅失、遺竊或取其他情事而脫離申請人占有時，或密碼可能為第三人得知時，申請人應立即臨櫃或透過電話、電話語音、自動提款機、網路銀行等所提之掛失服務辦理掛失手續或變更密碼。惟申請人以口頭掛失或透過非臨櫃方式辦理掛失者，應於掛失日之次三營業日內至 貴行完成書面掛失及變更印鑑或補發存摺、金融卡等手續，逾期未辦理者，貴行得取消原先辦理掛失之效力。貴行於接受申請人掛失止付前已為付款，如取款人所提示之印鑑、存摺、金融卡、密碼為真正，前開付款行為對申請人仍發生清償之效力。
- 除經 貴行同意之無償交易外，申請人取款時，應憑存摺及取款憑條並加蓋原留印鑑或依其他約定方式（如金融卡等）領取之。如存摺餘額與 貴行電腦主機之結存餘額不符時，以 貴行電腦主機之結存餘額為準；但經申請人核對 貴行提出之交易記錄，其不符部份，經 貴行查證確為 貴行結存餘額有誤時，貴行應即更正之。申請人使用各類電子設備交易、約定轉帳扣繳或經 貴行同意之無償交易，其記錄在未經補登存摺前，帳戶餘額以 貴行電腦主機之結存餘額為準；申請人應隨時查核存摺或查詢交易記錄及餘額以為核對。存摺存款之交易明細，如未登錄交易累積超過 99 筆時，貴行得於次月初將未登錄之各筆依其交易類別（如支出、收入及餘額）各彙總為一筆；惟查詢該類併為一筆之交易明細，則需洽原存摺辦理。
- 本帳戶活期性存款之利息，依該存款種類，按 貴行活期存款或活期儲蓄存款或薪資轉帳活期儲蓄存款或其他牌告利率機動計息。利息計算依一年 365 天（閏年亦同）計算，按日計息，每半年（6/20、12/20）結算一次於次日退入本金。惟於結算其存款利息日前，即將本帳戶存款全數提領並結清者，於結清帳戶時計付利息。存款起息金額為新臺幣壹萬元，並以百元為計息單位，均計算至元為止，元以下四捨五人；嗣後倘有必要，貴行並得調整之。未達最低起息金額者，概不計息。前述起息金額及計息單位若有調整，於 貴行營業場所及 貴行網站上或以其他方式公告之，申請人應知或取得申請人同意。
- 申請人之存款帳戶餘額不得為零，否則 貴行得停止與申請人間之存款契約，並得結清帳戶。但 貴行與申請人另有約定者，不在此限。
- 第三人未經授權，冒用、盜用申請人之取款密碼、通提密碼、授權使用者代號、電話語音、網路銀行、金融卡、行動銀行通行密碼、憑證申請識別碼、私密金鑰，所致損害由申請人自行負責，惟因可歸責於 貴行之事由，致上開取款密碼、通提密碼、通行密碼、識別碼、私密金鑰被冒用或盜用所發生之損害，應由 貴行負責。
- 申請人之基本資料如有異動，應至 貴行以書面辦理變更。另 貴行對申請人之通知，依申請人最後通知之地址郵寄後，經過常之郵遞期間，即視為已送達；但約定以傳真方式或以電子訊息方式或電子郵件地址（E-mail address）傳送時，以傳真當日或寄發至其指定之電子郵件地址時（即傳真日），即生送達效力。
- 申請人存入之票據，須俟 貴行交換入帳後方可起息及支用，倘發生退票或糾葛情事，致 貴行未能收取票款時，先入帳之票款，貴行得逕自申請人帳內如數扣除。退票時，經 貴行於合理作業期間內通知，申請人應攜存摺及原留印鑑至 貴行辦理領取退票票據，並更正存摺記錄，對該項退票，貴行並無代辦保全票據上權利手續之義務及其他一切責任。
- 倘申請人係存入外幣票據，其發票行為及付款地若在國外，應依各該國法律規定辦理。該等票款無論由 貴行代收或先行融墊，倘發生退

第三單元 到銀行櫃台存款

什麼時候，會需要到銀行櫃台存款？



當爸媽給我紅包。



當公司發給我
現金薪水。



拿到錢的時候，
就可以去銀行櫃台存起來，
這就是存款。

到銀行櫃台存款要帶的東西



想要存進去的錢。

我的存摺。



到銀行櫃台存款的兩種方法



第一種方法是
拿一張寫好資料的
存款單、存摺跟要存的錢
給櫃台服務人員，

怎麼寫存款單可以看第12頁。



第二種方法是
不用寫存款單，
拿著要存的錢跟存摺
請櫃台服務人員幫忙。



小提醒

寫存款單或是請櫃台服務人員輸入資料，
記得要檢查有沒有正確。

存款單的範本

1 帳號
A/C No.


2 戶名
Name

3 新臺幣
金額(小寫)
Amount

帳號：寫我的存款帳號。

戶名：寫我的姓名。

金額：寫我要存進去的錢。

 陽信銀行 SUNNY BANK		存款送款單 DEPOSIT SLIP			中華民國 年 月 日 DATE (Y) (M) (D)			貸 櫃員 記帳 出納 會計 主管						
帳號 A/C No.		分行別	科目	編號	檢號	戶名 Name								
存入 <input type="checkbox"/> 現款		他聯行票據 <input type="checkbox"/> 張		本行票據 <input type="checkbox"/> 張		注意 左列三項每張送款單僅√一項 若有兩項以上敬請分張填寫!								
新臺幣 金額 (小寫) Amount		億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟		佰	拾	元	角	分	金額左方空格 請加劃橫線或 加\$符號
						\$29800								
電腦 認證 欄	右欄由機器印錄 敬請勿填寫文字			科目	帳	號	櫃	號	金	額				
				日期	流水號	主管			摘要					
A030-4-B101-5 保存期限：十五年				對方科目：				編號：						



小提醒

以上內容是存款單，
不同的銀行要填寫的表格內容都不一樣，
看不懂都可以問櫃台服務人員。

第四單元 到銀行櫃台提款

什麼時候，會需要到銀行櫃台提款？

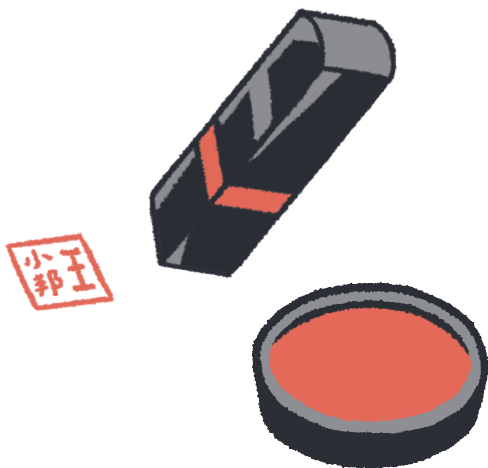


當我身上沒有錢的時候。



就可以去銀行櫃台
領出我存在帳戶的錢，
這就是提款。

到銀行櫃台提款要帶的東西



我的存摺。

我開戶用的印章。

到銀行櫃台提款的兩種方法



第一種方法是
拿一張寫好資料的**提款單**、
存摺跟印章給櫃台服務人員，
怎麼寫提款單可以看第16頁。



第二種方法是
不用寫提款單，
拿存摺跟**印章**
請櫃台服務人員幫忙。



小提醒

寫提款單或是請櫃台服務人員輸入資料，
記得要檢查有沒有正確。

提款單的範本

1

帳號
A/C No.

2

新臺幣
Amount

提款帳號：寫我的存款帳號。

新臺幣：寫要領出的錢。

陽信銀行 SUNNY BANK **取款條** WITHDRAWAL SLIP

中華民國 年 月 日 DATE (Y) (M) (D)

憑第 帳號 分行別 科目 編號 檢號 號帳號存摺支取

1 159001234567

2 新臺幣 Amount 玖拾柒萬元整

N.T.\$

存戶簽章： Signature

電腦認證欄 右欄由機器印錄 敬請勿填寫文字

科目	帳	號	櫃	號	金	額
日期	流水號	主管	摘要			

A030-4-B102-4 保存期限：十五年 對方科目： 編號：

借 驗印 記帳 出納 會計 主管



小提醒

- 數字的大寫是：

數字	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	8	9	0
數字大寫	壹	貳	參	肆	伍	陸	柒	捌	玖	零	捌	玖	零

- 單位的大寫是：

單位	千	百	十
單位大寫	仟	佰	拾

- 以上內容是陽信銀行的提款單，不同的銀行要填寫的表格內容都不一樣，看不懂都可以問櫃台服務人員。

第五單元 到銀行櫃台轉帳匯款

什麼時候，會需要到銀行櫃台轉帳匯款？

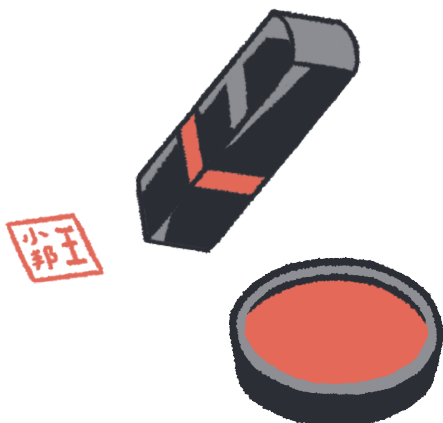


像是在網路上買東西，
要把錢給賣東西的老闆。

就可以到銀行櫃台，
從我的帳戶
把我的錢轉給別人，
這就是轉帳匯款。

不要轉帳給不明賣家，
發現被詐騙請撥打165。

到銀行櫃台轉帳匯款，要帶的東西



對方的帳戶資料或存摺照片，

帳戶資料要有：

銀行名稱、

分行名稱、

戶名、

帳號。

我的存摺。

我開戶用的印章。

轉帳匯款單的範本

先寫對方的資料

解款行：寫對方的銀行名字和分行名稱。

收款人：寫對方的帳號和姓名。

匯款金額：寫要給對方多少錢。

匯款人：寫我的姓名。

1 收款銀行 銀行 分行

2 匯款金額 (大寫)

億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元

3 收款人帳號
收款人姓名

4 匯款人 身分證號碼 電話

SUNNY BANK 陽信商業銀行		匯款申請書(兼取款憑條)		中華民國		年	月	日	
1	收款銀行	幸福 銀行		仁愛 分行					
	收款人帳號	00123444555						同意自上列帳號扣除款項 <input type="checkbox"/> 匯款金額 <input type="checkbox"/> 匯款金額及匯費	
	收款人姓名	00公司							
	匯款人	王小邦	身分證號碼	A123456789	電話	0963888888			
3	代理人			身分證號碼					
	匯款金額 (大寫)	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾
2	匯款金額 (大寫)	零 零 零 零 零 零 零 零 零							請蓋扣款帳號原留印鑑
電腦認證欄	中心掛號								
解款行			匯款種類	<input type="checkbox"/> 入戶 <input type="checkbox"/> 公庫 <input type="checkbox"/> 同業 <input type="checkbox"/> 證券 <input type="checkbox"/> 票券 <input type="checkbox"/>			匯費	元	

A030-4-R007-2 保留期限：十五年

驗印
記帳
出納
會計
主管

小提醒

以上內容是陽信銀行的匯款單，不同的銀行要填寫的表格內容都不一樣，看不懂都可以問櫃台服務人員。



**學會到
銀行櫃檯做的事**